


**OBIETTIVO
GENERALE**

FORNIRE AI PARTECIPANTI LE NOZIONI DI BASE INERENTI ALL'OUTSOURCING LOGISTICO, METODOLOGIA DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI UNA SOLUZIONE DI SUCCESSO.


CONTENUTI

- Concetti generali
- Tipologie di outsourcing
- Vantaggi e potenziali rischi
- Approccio strategico vs economico
- Processo collaborativo e miglioramento continuo
- Progettazione di un'operazione di strategic outsourcing
- Gestione delle risorse umane interne coinvolte nell'esternalizzazione
- Case History

**OBIETTIVI
FORMATIVI**

Sviluppare una capacità valutativa di vantaggi e rischi legati all'esternalizzazione di un fattore critico per il successo in un mercato come la logistica.

DESTINATARI

Dirigenti aziendali, responsabili della funzione acquisti, responsabili di magazzino e della gestione risorse umane.

DURATA

12 ore (4 ore a incontro, orario 8.30-12.30)

**PREREQUISITI PER
LA PARTE PRATICA**

Conoscenza e capacità di utilizzo dei principali e comuni strumenti informatici, con particolare riferimento ai fogli di calcolo; conoscenza matematico base.
Presenza in aula con proprio pc portatile.
Test d'entrata sulla conoscenza base di Excel.

Possibilità di incrementare le ore di formazione andando a scegliere i corsi successivi oppure attivarsi con attività di consulenza mirata.

**RIFERIMENTI
NORMATIVI**

Tutte le procedure, formazioni e modulistiche saranno in riferimento alla Normativa UNI EN 15635 - Steel Static Storage Systems - Application and maintenance of storage equipment, conformamente all'Art. 73 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (TUSL) che parla di "Informazione, formazione e addestramento".

A fine corso viene consegnato il materiale didattico e rilasciato l'attestato formativo.