



CORSI DI FORMAZIONE DEL PREPOSTO

(SOLO PER GRUPPI DI ALMENO 6 PERSONE)

OBIETTIVO GENERALE

L'OBIETTIVO DELLA FORMAZIONE DEI PREPOSTI, NEL RISPETTO DELL'ACCORDO STATO REGIONI IN VIGORE DAL 26 GENNAIO 2012 È FORNIRE AI PREPOSTI CONOSCENZE SUI RISCHI E METODI RITENUTI INDISPENSABILI PER AFFRONTARE E RISOLVERE LE PROBLEMATICHE CONNESSE ALL'ATTUAZIONE E ALLA GESTIONE DELLA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO. SVILUPPARE CAPACITÀ ANALITICHE (individuazione dei rischi), PROGETTUALI (studio per la riduzione o l'eliminazione dei rischi), PERCEZIONE DEL RUOLO DI PREPOSTO. (Rif. D.Lgs. n. 81/08, D.M. 16.01.1997; D.Lgs. n. 195/03)



Attenzione: Si ricorda che il preposto dovrà partecipare, oltre al presente corso, anche alla formazione sulla sicurezza prevista per i lavoratori, in conformità all'Accordo Stato Regioni del 21/12/2012, per lo specifico codice ATECO

CONTENUTI

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio
- Incidenti e infortuni mancati
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

Prova finale

Esecuzione e superamento della verifica finale da effettuarsi con colloquio o test allo scopo di testare le conoscenze acquisite circa la normativa vigente e le competenze tecnico professionali, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio, al termine del percorso formativo, dell'attestato.

OBIETTIVI FORMATIVI

Puntare alla conoscenza e alla sensibilizzazione del personale coinvolto per garantirne la sicurezza e l'integrità fisica e, indirettamente, favorire l'organizzazione del lavoro stesso.

**DESTINATARI**

Il corso è rivolto ai preposti: responsabili di funzione, servizio, area o settore, ai capireparto, capisquadra, capisala, capituono, capicantiere, capiufficio etc., e più in generale a tutti coloro che ricoprono il ruolo di preposto, con o senza investitura formale (quindi anche di fatto), in quanto in posizione di preminenza rispetto ad altri lavoratori, così da poter impartire ordini, istruzioni o direttive agli altri lavoratori.

**REQUISITI
PARTECIPANTE**

L'accesso al corso, per i lavoratori stranieri, sarà condizionato del superamento di un breve test linguistico per una comprensione sufficiente della lingua italiana

DURATA

8 ore

AGGIORNAMENTI

Dalla data di questa formazione scatterà poi l'obbligo delle 6 ore di aggiornamento quinquennale

**RIFERIMENTI
NORMATIVI**

L'art.2 C.1 lettera e) del D.Lgs. n. 81/08, definisce il preposto "la persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa"