

Cod. 11S



AGGIORNAMENTO CORSI DI FORMAZIONE DEL PREPOSTO (SOLO PER GRUPPI DI ALMENO 6 PERSONE)

OBIETTIVO
GENERALE

RICEVERE UN AGGIORNAMENTO ADEGUATO IN RELAZIONE
AI PROPRI COMPITI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE SUL
LUOGO DI LAVORO COME PREVISTO DALL'ART. 37 DEL D.Lgs. n.
81/08 E DALL'ACCORDO STATO REGIONI DEL 21/12/2011.



CONTENUTI

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità
- Relazione tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio
- Incidenti e infortuni mancati
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione

Prova finale

Al termine del percorso formativo, previa frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione, verrà effettuata una prova di verifica obbligatoria da effettuarsi con colloquio o test, in alternativa tra loro. Tale prova è finalizzata a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico professionali acquisite in base ai contenuti del percorso formativo.

OBIETTIVI
FORMATIVI

Puntare alla conoscenza e alla sensibilizzazione del personale coinvolto per garantirne la sicurezza e l'integrità fisica e, indirettamente, favorire l'organizzazione del lavoro stesso.

DESTINATARI

Il corso è rivolto ai preposti: responsabili di funzione, servizio, area o settore, ai capireparto, capisquadra, capisala, capiturno, capicantiere, capiufficio etc., e più in generale a tutti coloro che ricoprono il ruolo di preposto, con o senza investitura formale (quindi anche di fatto), in quanto in posizione di preminenza rispetto ad altri lavoratori, così da poter impartire ordini, istruzioni o direttive agli altri lavoratori.

Cod. 11S



AGGIORNAMENTO CORSI DI FORMAZIONE
DEL PREPOSTO

REQUISITI
PARTECIPANTE

L'accesso al corso, per i lavoratori stranieri, sarà condizionato dal superamento di un breve test linguistico per una comprensione sufficiente della lingua italiana

DURATA

6 ore

RIFERIMENTI
NORMATIVI

Secondo L'Art.37 comma 7 del D.Lgs. n. 81/08 e l'Accordo Stato Regioni, tutti i Preposti dovranno frequentare un corso di aggiornamento.
Art 2 lettera e) D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.: il Preposto è quella persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa