



OBIETTIVO GENERALE

IL CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI RISPONDE ALLE SUDETTE RICHIESTE NORMATIVE E SI PROPONE DI FORNIRE AI PARTECIPANTI UNA FORMAZIONE CHE COPRE GLI AMBITI GIURIDICI E NORMATIVI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, APPROFONDENDONE LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE IN AZIENDA, ANCHE PER MEZZO DI MODELLI CONFORMI AI REQUISITI DELL'ART. 30 DEL DLGS 81/08. SARANNO INOLTRE TRATTATE LE TEMATICHE RELATIVE ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI, ALLA COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI.



CONTENUTI

Modulo giuridico normativo

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori
- Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive
- I soggetti del sistema di prevenzione aziendale (Dlgs 81/08, compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa)
- Delega di funzioni; la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa
- La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (Dlgs 231/01)

Modulo gestione e organizzazione della sicurezza

- I modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (art. 30 Dlgs 81/08)
- Gestione della documentazione tecnica amministrativa
- Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione; organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze; modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti art. 18 comma 3 bis Dlgs 81/08; ruolo del RSPP/ASPP

Modulo criteri e strumenti per la valutazione dei rischi

- Il rischio da stress lavoro correlato
- Rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, provenienza da altri paesi e dalla tipologia contrattuale
- Il rischio da interferenze e lavori in appalto
- Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio
- Considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti
- I DPI
- La sorveglianza sanitaria

**CONTENUTI****Modulo comunicazione, informazione, consultazione**

- Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo
- Importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale
- Tecniche di comunicazione
- Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti
- Consultazione e partecipazione degli RLS
- Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione degli RLS

Prova finale

Esecuzione e superamento della verifica finale da effettuarsi con colloquio o test allo scopo di testare le conoscenze acquisite circa la normativa vigente e le competenze tecnico professionali, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio, al termine del percorso formativo, dell'attestato.

**OBIETTIVI
FORMATIVI**

Il corso si propone di fornire un quadro generale sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro, sulle responsabilità insite nel ruolo e i relativi obblighi di legge, la valutazione dei rischi e indicazioni inerenti i rischi specifici dell'attività lavorativa. Si punta a migliorare la conoscenza del proprio ruolo, a comprenderne i limiti, a riconoscere le implicazioni legislative di cui tenere conto, a sviluppare gli strumenti cognitivi ed operativi per l'assolvimento delle proprie funzioni. Si punta l'attenzione sul ruolo e sulle relative responsabilità nella gestione dell'operatività aziendale in tutte le sue forme, anche riguardo alla comunicazione messa in gioco all'interno del proprio gruppo di riferimento.

DESTINATARI

Dirigenti definiti secondo l'art. 2 comma 1 lettera d del dlgs 81/08

**REQUISITI
PARTECIPANTE**

L'accesso al corso, per i lavoratori stranieri, sarà condizionato del superamento di un breve test linguistico per una comprensione sufficiente della lingua italiana

DURATA

16 ore

AGGIORNAMENTO

Dalla data di questa formazione scatterà poi l'obbligo delle 6 ore di aggiornamento quinquennale

**RIFERIMENTI
NORMATIVI**

L'art. 2 comma 1 lettera d) del dlgs 81/08, definisce "dirigente" la persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa in materia di salute e sicurezza sul lavoro