



GESTIONE DEI CONTRASTI E CONFLITTI NEL GRUPPO

OBIETTIVO GENERALE

MIGLIORARE LE PROPRIE RELAZIONI RIUSCENDO A
RICONOSCERE E A GESTIRE CONTRASTI E CONFLITTI.



CONTENUTI

- Riconoscere ed analizzare situazioni potenzialmente conflittuali
- Saper gestire con maggiore efficacia i problemi e trovare le soluzioni più adatte alle diverse situazioni, prevenendo situazioni spiacevoli
- Riconoscere quando non è il caso di intervenire: i conflitti "positivi", la competizione positiva
- Analizzare degli stati emozionali durante il contrasto e il conflitto
- Gestire gli stati del contrasto e del conflitto
- Definire le tecniche dell'assertività
- Negoziare tra le parti
- Presentare le tecniche di problem solving per risolvere i contrasti e i conflitti

"Risolvere conflitti interni o esterni permette di ragionare meglio!"

Sessioni integrative su richiesta

OBIETTIVI FORMATIVI

Riconoscere e gestire il proprio stato emozionale e l'entità e la diversità tra contrasti e conflitti, attraverso le tecniche dell'assertività trovare le modalità più corrette per interagire con gli altri. Destruire e risolvere i conflitti.

DESTINATARI

Tutti coloro che nella vita personale e professionale incontrano contrasti e conflitti.

DURATA

4 Ore

RIFERIMENTI NORMATIVI

-